

**Demande d'ouverture de compte**Nom de la compagnie: _____
(Nom légal de la personne ou de la corporation qui exploite le commerce)

Nom du commerce (si différent): _____

Adresse du siège social: _____ Ville _____ Code postal: _____

Téléphone: () _____ Fax: () _____ En affaires depuis (MM/AA): _____

NOM DE L'ADMINISTRATEUR: _____

Téléphone: () _____ Fax: () _____ Courriel: _____

INSTITUTION FINANCIÈRE:

Nom de l'institution: _____ Numéro de compte: _____ # transit : _____

Adresse: _____ Téléphone: () _____ Fax: () _____

Directeur de compte : _____

RÉFÉRENCES DE FOURNISSEURS AVEC QUI VOUS FAITES PRÉSENTEMENT AFFAIRES:

Nom: _____ Téléphone: () _____ Fax: () _____

Nom: _____ Téléphone: () _____ Fax: () _____

Nom: _____ Téléphone: () _____ Fax: () _____

Faites-vous partie d'un regroupement de marchands ou de manufacturiers ? Si oui, lequel ? _____

MARGE DE CRÉDIT DEMANDÉE : _____ \$ **Termes de paiements : Net 20 jours de facturation****TERMES ET CONDITIONS GÉNÉRALES:****Paiements:** Les paiements doivent être reçus à nos bureaux pour la date d'échéance inscrite sur la facture. Tout retard de paiement entraînera la révocation des privilèges de crédit, et tout futur transport sera payable sur cueillette ou livraison, selon le cas échéant, et ce sans préavis.**Intérêts:** Des frais d'administration de 2 % par mois (26.82% par année calculé et composé mensuellement) s'applique sur tout montant en souffrance jusqu'au parfait paiement.**Objet:** Les conditions ci-dessus s'appliqueront à tous comptes dus relatifs au transport et à la manutention de marchandises à intervenir entre les parties pendant toute la durée de leurs relations d'affaires et lieront leurs héritiers.**Convention de crédit:** Les parties conviennent d'un commun accord, que la détention par VA Inc. d'un facsimilé (copie fax) du contrat de crédit dûment complété et signé par le client, constitue une preuve d'engagement irréfutable, au même titre que si VA Inc. détiendraient la copie du contrat de crédit original.**Approbation de crédit:** Le présent contrat de crédit prendra effet dès qu'il aura été approuvé par le service du crédit.**Réclamations:** Toute réclamation relative à de la marchandise qui aurait été endommagée par VA Inc. doit être présentée dans les 60 jours suivants la livraison et que ce soit indiquésur la preuve de livraison. Une décision sera communiquée au client par VA Inc. dans un délai raisonnable. **Cet élément consistera en un dossier différent, et n'interférera en aucun temps avec votre compte à payer à VA Inc.** Les bris cachés doivent être signalés à VA Inc. dans les 24 heures suivant la livraison.**Domages-intérêt liquidés:** Si dans l'hypothèse où le client faisait défaut de respecter quelques obligations qu'il doit respecter en vertu des présentes VA Inc. devrait avoir recours aux services d'un avocat pour la protection de ses droits ou pour les faire valoir, le client s'engage à payer à VA Inc. une somme additionnelle équivalent à 10% de tout solde qui serait alors dû, à titre de dommages-intérêts, à moins qu'un texte de loi ou règlement ne l'en dispense. La présente clause s'applique également dans les cas où le compte serait mis en collection auprès d'une agence de recouvrement. De plus, tous les frais de perception, incluant les frais d'avocat, d'investigation et frais judiciaires que VA Inc. devront déboursier pour faire valoir leurs droits sont à la charge du client, et ce incluant les intérêts en vertu de la présente convention.**Élection de domicile:** Les parties élisent domicile dans le district judiciaire de Boucherville. Cette convention est soumise aux lois et règlements en vigueur dans la province du Québec.**CONSENTEMENT :**En signant le présent formulaire, le demandeur confirme avoir lu et compris toutes les clauses de la section **TERMES ET CONDITIONS GÉNÉRALES**. Les renseignements fournis sur ce formulaire seront utilisés pour l'évaluation d'une ouverture de compte, maintenir le crédit ouvert, révision périodique et la perception de toute somme due. La convention et le consentement demeureront valides pour toute la durée de la relation d'affaire sans limite dans le temps. Le demandeur autorise sa et/ou ses banque(s) d'affaire(s) ainsi que tous ses fournisseurs à fournir et échanger toute information à V.A. Transport Inc. et/ou son mandataire quant à ses comptes, placements, prêts, marge et autres, en vue d'établir sa solvabilité et le dégage de toute responsabilité quant à la transmission de ces informations. Le demandeur déclare que toutes les informations fournies sur cette demande sont véridiques. La présente demande pourrait être annulée si ces informations devaient se révéler inexacts.**Le requérant déclare avoir lu et compris toutes les clauses de la présente convention et s'engage à les respecter.**Nom: _____ Titre: _____
(en lettres moulées) (Officier autorisé)

Signature: _____ Date: _____

À retourner pour approbation à (préférentiellement par courriel):



Fiche client (page 2) (Informations complémentaires nécessaires)

Nom du client : _____

Description des activités de la compagnie :

- Manufacturier Marchand Transporteur
 Autre : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : () _____ Fax : () _____

Personne responsable : _____

Titre: _____ Poste: _____

Courriel : _____

Adresse de Facturation (si différente de celle indiquée sur la 1ère page):

Adresse : _____

Ville : _____

Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : () _____ Fax : () _____

Personne responsable : _____

Titre: _____ Poste: _____

Courriel comptes à payer : _____

Courriel envois facture : _____

Courriel envois état de compte : _____

Heures d'ouverture de votre département d'expédition/réception de marchandise:

Lundi : _____ à _____

Mardi : _____ à _____

Mercredi : _____ à _____

Jeudi : _____ à _____

Vendredi: _____ à _____

Fermé pour dîner entre _____ à _____

Avez-vous l'habitude de fermer pour les vacances (autre que congés statutaires) ou pour inventaire?

Si oui, précisez quand :

	Cochez une réponse	
<i>Est-ce que votre entreprise :</i>	Oui	Non
- Est accessible avec une remorque 53' ?		
- Est située à l'intérieur d'un centre commercial?		
- À un accès direct à votre arrière-boutique par l'extérieur?		
- Possède un quai d'expédition/réception au même niveau qu'une remorque?		
- Est située à un étage autre que le rez-de-chaussée?		
Si oui, possédez-vous un monte-charge?		
Devons-nous prendre rendez-vous avant de livrer chez vous? <i>Si oui, prenez note que des frais de prise de rendez-vous s'appliqueront par expédition.</i>		
La plupart de vos expéditions sont (encerclez svp)	Port payé (PPD)	Port dû (COL)

Est-ce qu'il y a plusieurs succursales (entrepôts, usines, magasins)?

Si oui, spécifiez: _____

Utilisez-vous d'autres raisons sociales sur vos connaissements ?

Si oui, spécifiez: _____

Instructions spéciales: _____

Si vous utilisez vos propres documents d'expédition, veuillez nous joindre un exemple.